

CONTENTS

1) Departments ,Business Language and Idioms About Business (Bölümler,Plaza dili ve İş hayatıyla ilgili deyimler).....	5
2)Phone Ethic (Telefon Etiği).....	8
3)E-mail Ethic (E-posta etiği).....	12
4)Making Presentation and Necessary Conjunctions (Sunum Yapma ve Gerekli Bağlaçlar).....	16
5)Multicultural Communication (Çok Kültürlü İletişim).....	22
6)Most Common Interview Questions (En yaygın Mülakat soruları).....	27-40

1) Departments ,Business Language and Idioms about Business

a)Öncelikle bazı departman isimleriyle başlayalım. Bunlar mutlaka bilinmeli:

- Human Resources (İnsan Kaynakları)
- Finance (Finans)
- Marketing (Pazarlama)
- Sales (Satış)
- Information Technology (Bilgi Teknolojileri)
- Customer Service (Müşteri Hizmetleri)
- Research and Development (Araştırma ve Geliştirme)
- Production (Üretim)
- Quality Assurance (Kalite Güvence)
- Legal Department (Hukuk Departmanı)
- Public Relations (Halkla İlişkiler)
- Operations (Operasyonlar)
- Administration (Yönetim / İdare)

b) İş İngilizcesi dediğimiz yarı Türkçe yarı İngilizce kullanıma da hakim olmamız gerek. Diğer bir adıyla ‘plaza İngilizcesi’ dediğimiz bu söylemlerden en yaygınlarına bakalım:

- Toplantı yerine **Meeting**:
"Yarın sabah 10'da bir **meeting** var, katılabilir misin?"
- Kontrol etmek yerine **Check etmek**:
"Bu dosyaları **check** edebilir misin?"
- İletmek yerine **Forward etmek**:
Bu e-maili bana **forward** eder misin?"
- Son tarih yerine **Deadline**:
"Bu projenin **deadline**'ı ne zaman?"
- Geri bildirim yerine **Feedback**:
"Bu konu hakkında **feedback** alabilir miyim?"
- Kısa bilgi yerine **Brief**:
"Toplantı öncesinde bana kısa bir **brief** verir misin?"
- Program yerine **Schedule**:
"Bugünün **schedule**'ı nasıl?"
- Güncelleme yerine **Update**:
"Bu raporu **update** edebilir misin?"
- Görev yerine **Task**:
"Bu **task**'ı bugün tamamlayabilir misin?"
- Arama yerine **Call**:
"Müşteriyle bir **call** yapmamız gerekiyor."